



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

"Con l'Europa investiamo nel nostro futuro"
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

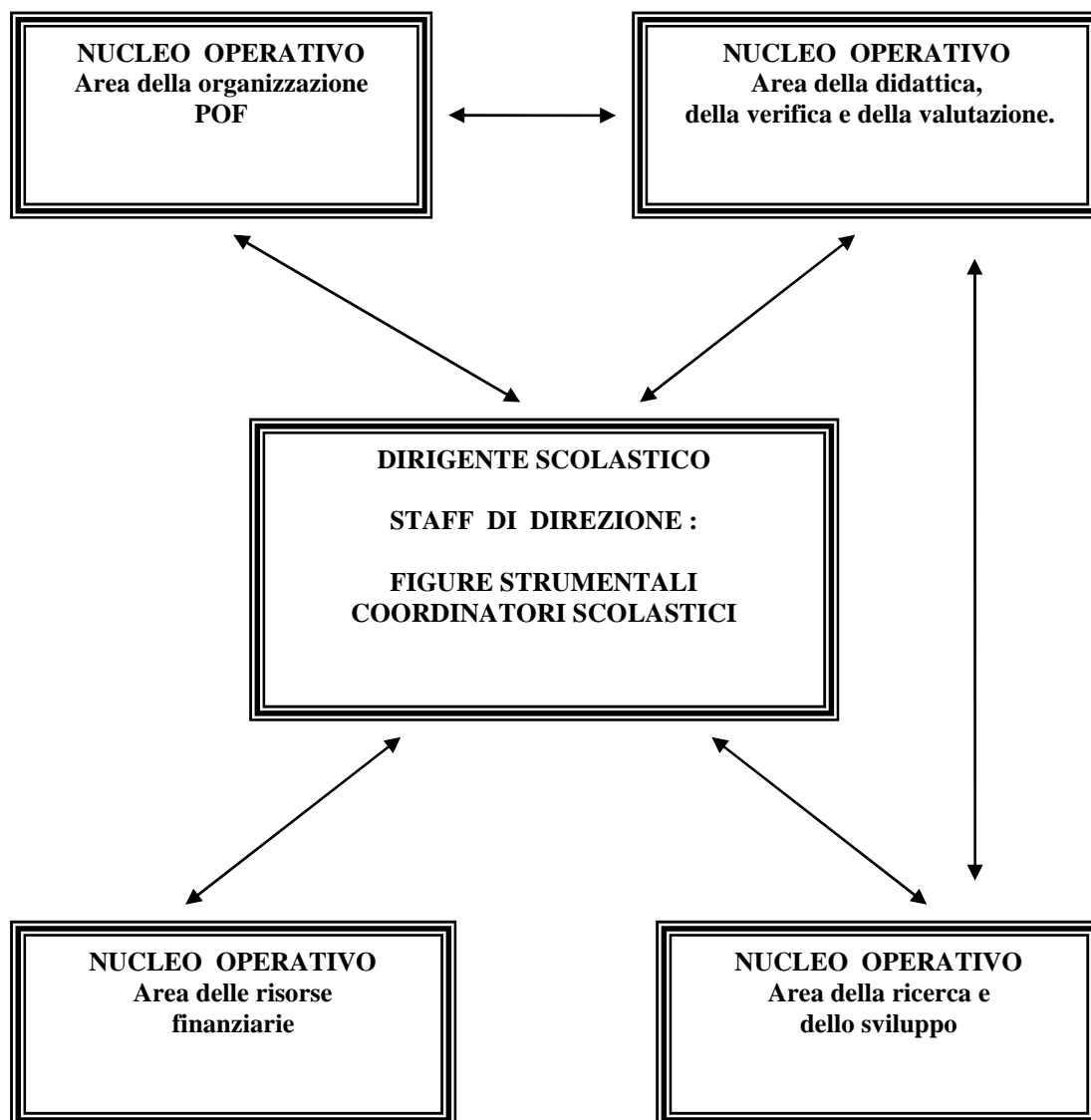


**ISTITUTO COMPRENSIVO
"EUROPA UNITA"**

Viale Europa Rione Salicelle – c.a.p. 80021 Afragola (NA) ☎ / 📠 081/8524791 - 081/8523153
C.F. 93025650636 – C.M. NAIC834004
e-mail: naic834004@istruzione.it sito web: iceuropaunita.it

Piano Annuale delle Attività ***A.S. 2011/2012***

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Mugione



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 02/09/2011

Criteri generali relativi all'utilizzazione del Personale docente e conseguenti impegni

Visto il comma 4 dell'art.28 del C.C.N.L. del 29/09/2007
Visto l'art.14 5° comma del D.P.R. n°399 del 23/08/1988
Visto gli artt. 28-41-42-43 del C.C.N.L. del 04/08/1995
Visto l'art.28 del C.C.N.L. del 29/09/2007
Visto l'art.29 del C.C.N.L. del 29/09/2007
Visto l'art.30 comma 3° lett. C del C.C.N.L. del 31/08/1999
Visto il Calendario Scolastico 2011-2012 stabilito dalla Regione Campania
Vista la delibera del Collegio Docenti del 02/09/2011

Per una trasparenza degli effettivi impegni del personale docente, si formalizza il presente piano annuale delle attività

Attività d'insegnamento

L'attività d'insegnamento si svolge:

- a) In 25 ore settimanali per la Scuola dell' Infanzia
- b) In 22 ore settimanali per la Scuola Primaria a cui vanno aggiunte 2 ore settimanali di programmazione collegiale di ciascuna classe, programmabili anche in modo flessibile e su base settimanale o plurisettimanale in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.
- c) In 18 ore settimanali nella Scuola Secondaria di I grado: i docenti, il cui orario cattedra sia inferiore alle 18 ore, sono tenuti al completamento dell'orario d'insegnamento da realizzarsi mediante la copertura di ore disponibili in classi collaterali, non utilizzate per la costituzione di cattedre orario, in interventi didattici ed educativi integrativi, con particolare riguardo alla scuola dell'obbligo, alle finalità di arricchimento della qualità dell'offerta formativa e di recupero, nonché mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze e, in mancanza, rimanendo a disposizione anche per attività para ed interscolastiche.

L'art.24 del C.C.N.L. stipulato il 26/05/1999 ha previsto che dal 1° settembre 2000 gli obblighi di lavoro del personale docente siano correlati e funzionali alle esigenze di attuazione dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche. Pertanto, nel rispetto della libertà d'insegnamento, i competenti organi delle predette Istituzioni regolano lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi d'apprendimento degli alunni, adottando eventuali forme di flessibilità, come previsto dal regolamento di attuazione dell'autonomia (D.P.R. 8 marzo 1999, n°275)

Attività funzionali all'insegnamento

Le attività funzionali all'insegnamento sono costituite da ogni impegno inerente la funzione docente previsti dai diversi ordinamenti scolastici.

Esse comprendono:

A. Obblighi di servizio individuali inerenti la funzione docente

- 1) Programmazione educativo-didattica (predisposizione del curriculum), programmazione e preparazione del lavoro individuale.

Il curriculum con le indicazioni delle aree disciplinari e gli obiettivi di apprendimento saranno approvati dai consigli di classe, di interclasse e di intersezione entro il mese di novembre.

2) Verifiche

La verifica è finalizzata all'accertamento del raggiungimento delle competenze, in relazione alle conoscenze ed abilità possedute, prima, durante e dopo una sequenza didattica. Essa accerta il raggiungimento degli esiti programmati, permette interventi di recupero e rinforzo e costituisce la base della valutazione. Si serve di prove oggettive strutturate in stretta coerenza con le prestazioni richieste in base ad espliciti criteri.

3) Valutazione

La valutazione è parte integrante del processo di insegnamento-apprendimento ed è una costante che accompagna tutta l'azione valutativa dal momento diagnostico iniziale, alla programmazione, agli interventi individualizzati, alle verifiche, fino al giudizio complessivo. La valutazione non è selezione né discriminazione, ma attenta opera di discernimento, individuazione, valorizzazione delle attitudini e delle capacità di ciascuno. Essa svolge una funzione di indirizzo e orientamento (valutazione formativa). Alla fine del percorso formativo l'alunno deve pervenire ad una più completa conoscenza di sé.

4) Scrutini ed esami.

Le valutazioni sono quadrimestrali, i consigli di interclasse della scuola primaria e i consigli di classe della scuola secondaria I grado predisporranno in tempo utile gli elementi che concorreranno ad una attenta valutazione di ciascun alunno; ciascun docente, sulla scorta delle rilevazioni periodiche, formulerà una valutazione numerica in decimi per ogni allievo e la stessa sarà trascritta sulla scheda e sui relativi atti a cura dell'intero consiglio di classe. Per la scuola primaria la valutazione in decimi sarà supportata da un giudizio globale formulato secondo le modalità deliberate dal C.d. D. ai sensi dell'art.2, comma 8 del DPR n°122/2009

Gli esami si svolgeranno secondo quanto prescritto dalle norme vigenti.

B. Impegni connessi con l'attività didattica

1) Compilazione registri

Il diario di classe della scuola secondaria di I grado dovrà essere compilato durante l'attività svolta e comunque prima che il docente lasci la classe. I registri personali saranno compilati dettagliatamente in ogni parte e tempestivamente. I docenti della scuola primaria registreranno quotidianamente le assenze degli alunni nel registro di classe, anoteranno con regolarità la programmazione nell'agenda e terranno aggiornato il giornale dell'insegnante.

I docenti della scuola dell'infanzia relazioneranno su apposito registro in merito a tutte le riunioni dell'intersezione.

2) Viaggi d'istruzione e visite guidate

I viaggi d'istruzione e visite guidate rappresentano non solo momenti ricreativi e di socializzazione ma anche occasioni di crescita culturale, pertanto, vanno deliberati tenendo conto dello svolgimento dell'insegnamento curricolare a cui si riferiscono per i loro contenuti culturali e fanno parte integrante della programmazione didattica dei Consigli di Classe/Interclasse e di Intersezione; essi sono presentati agli alunni come ulteriori elementi di formazione; a tal fine saranno anche preparati dai docenti interessati che, possibilmente, saranno anche gli stessi ad accompagnare gli alunni. Ciascuna visita sarà corredata, a conclusione, da una relazione di verifica. Il piano complessivo delle visite d'istruzione con le indicazioni dei docenti accompagnatori sarà approvato dagli OO.CC. competenti. Al di fuori del piano non sarà possibile, salvo deroghe del Consiglio d'Istituto, effettuare altre visite guidate.

3) Rapporto con le famiglie

Ciascun docente di scuola primaria e secondaria di I grado dedicherà un'ora settimanale al ricevimento delle famiglie; la distribuzione delle ore di ricevimento sarà attuata in modo da facilitare, quanto più possibile, i rapporti con i genitori; inoltre essi sono tenuti ad avvertire tempestivamente le famiglie in caso di scarsa frequenza o scarso profitto dei propri figli, al fine di mettere in atto le più opportune soluzioni "mirate" ad un recupero individualizzato. I docenti della scuola dell'infanzia terranno rapporti con le famiglie con scansione bimestrale.

4) Vigilanza degli alunni

Ai sensi dell'art.27, comma 5, del C.C.N.L. 2002/05, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. Inoltre devono essere solerti nel cambio dell'ora, contando anche sulla disponibilità dei collaboratori scolastici dei piani.

C. Attività collegiali connesse al funzionamento della scuola

1) Partecipazione agli organi collegiali.

Collegio dei docenti

Le riunioni del collegio dei docenti saranno dedicate alla programmazione d'Istituto, alla verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica, all'adozione dei libri di testo, ai raccordi con le altre scuole e con gli Enti esterni, alla designazione dei membri elettivi e a quant'altro rientri nella competenza di tale organo collegiale.

Ogni Collegio sarà preceduto da un'esplicazione scritta dei lavori che introduca e agevola la discussione.

Gli stessi Collegi, in numero coerente con le attività da svolgere, potranno avere orientativamente la durata di due ore. Ad essi vanno aggiunti i Collegi tenuti nel mese di settembre.

2) Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali. Il monte ore annuo totale previsto per tali attività collegiali è di 40 ore.

3) Consigli d'intersezione, interclasse e di classe

I consigli si riuniranno secondo l'allegato calendario per la verifica dell'andamento didattico e per l'adeguamento del programma di lavoro.

Tali riunioni avranno durata di almeno un ora ciascuna per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria di I grado avranno al durata di 45 minuti. I docenti di religione Cattolica al fine di non sforare le ore previste dal C.C.N.L. , presenzieranno gli stessi per 30 minuti.

L'impegno per tali ultime attività di carattere collegiale è di ulteriori 40 ore.

Eventuali altri Consigli e Collegi docenti potrebbero essere determinati da motivazioni non prevedibili.

Ai sensi dell'art.5 comma 8 del T.U. n°297 del 16/04/94, i Consigli sono presieduti dal Dirigente Scolastico oppure da un docente membro del Consiglio appositamente delegato.

CALENDARIO REGIONALE DELLE FESTIVITÀ

Il calendario delle festività, in conformità alle disposizioni vigenti è il seguente:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania;
- il giorno di lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono.

Le vacanze natalizie saranno fruite dal 23 dicembre 2011 al 7 gennaio 2012 .

Le vacanze pasquali saranno fruite dal 5 aprile 2012 al 10 aprile 2012 compreso.

Sono interrotte le attività didattiche nei giorni:

- 31 ottobre 2011 – recupero anticipo anno scolastico
- 2 novembre 2011 – Commemorazione dei defunti;
- 20 febbraio 2011 – recupero anticipo anno scolastico
- 21 febbraio 2012 – ultimo giorno di Carnevale;
- 19 marzo 2012 – Giornata in ricordo di tutte le vittime della mafia e di quelle sacrificate per il valore della legalità;
- 30 aprile 2012;

Sono fatti salvi gli adattamenti del calendario scolastico, esercitabili nell'ambito dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, così come regolamentate dal DPR n. 275 del 1999, nel rispetto del disposto dell'art. 74, comma 3. del D. Lgs. n. 297 del 1994, tenuto conto che il limite numerico è pari a 200 giorni di effettiva lezione.

Qualora la ricorrenza del Santo Patrono ricada in un giorno in cui non si effettuano lezioni o attività educative, i Consigli di Circolo o di Istituto non possono consentirne il recupero in altro giorno del calendario scolastico.

I Dirigenti Scolastici, a seguito di apposita concertazione con le rappresentanze delle diverse componenti della scuola (docenti, studenti, genitori, ecc.), in presenza di una rilevante componente studentesca appartenente a diverse comunità etniche e/o religiose – nell'ambito della programmazione delle giornate di cui al punto i) – possono utilizzare una di tali giornate per importanti ricorrenze di quelle etnie e/o religioni, dandone comunicazione, ai fini dell'autorizzazione, all'Assessorato regionale all'Istruzione. Detta comunicazione va inviata anche alla Direzione scolastica regionale e all'Ufficio Scolastico Provinciale territorialmente competente.

La Giunta Regionale può emanare, di concerto con la Direzione Scolastica Regionale per la Campania, eventuali ulteriori disposizioni che in fase attuativa si rendesse necessario impartire per assicurare una corretta applicazione del presente provvedimento e nel caso di eventi imprevisti che impongano modifiche e adattamenti del medesimo.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DI INIZIO ANNO SCOLASTICO **2011/2012**

SETTEMBRE 2011

LUNEDÌ 05/09/2011

ORE 9.00 /11.00 **COLLEGIO DEI DOCENTI**

o.d.g.

- 1.
2. Saluto del Dirigente Scolastico
3. Designazione segretario C. d. D.
4. Comunicazione docenti collaboratori
5. Nomina responsabili plessi.
6. Scelta scansione valutativa
7. Indicazioni per la stesura del Piano Annuale delle attività.
8. Individuazione del facilitatore e dei valutatori per PON Regionale (PON C-1-FSE-2010-3855 -annualità 2010-2011-)
9. Approvazione FESR 2007-2013 – Obiettivo specifico E1: realizzazione di ambienti dedicati per facilitare la formazione permanente dei docenti.
10. Nomina commissioni di lavoro e relativi coordinatori:
Gruppo continuità – Gruppo miglioramento - Visite guidate e viaggi d'istruzione
11. Nomina docente per contatti genitori (per assenze e ritardi degli alunni)
12. Nomina coordinatore docenti di sostegno
13. Nomina coordinatori (sc. sec.I gr.) - presidenti d'interclasse (sc. Prim.) -intersezione (sc.Inf.)
14. Nomina coordinatori dipartimenti
15. Nomina coordinatori ambiti disciplinari
16. Nomina responsabile attività motorie (scuola secondaria di I grado e primaria)
17. Nomina responsabili laboratori: Informatica e Musicale
18. Scelta tematica d'istituto per i progetti di ampliamento offerta formativa
19. Calendario a. sc. 2011-12 e recupero giorni di anticipo
20. Scelte delle aree d'intervento delle FF.SS.
21. Progetto-Concorso "A scuola di dislessia"
22. Attività avviamento pratica sportiva e giochi sportivi studenteschi

ORE 11.00/13.00 **RIUNIONE**

Coordinatori Dipartimenti insieme ai Coordinatori ambiti disciplinari, Presidenti d'interclassi – d'intersezioni, F.S. 2 e 3 e Coordinatore docenti di sostegno:

o.d.g.

1. Indicazioni per la stesura delle prove d'ingresso, progetti di ampliamento dell'offerta formativa e integrazione alunni diversamente abili.
2. Indicazioni per la stesura della programmazione annuale e didattica.
3. Criteri e strumenti per la verifica degli apprendimenti da inserire nel PAV.
4. Proposte di attività d'aggiornamento e formazione
5. Proposta adozione libri di testo per la classe 1F scuola secondaria I grado

MARTEDÌ 06/09/2011

ORE 09.00/11.00

RIUNIONE delle Commissioni

1. Commissione miglioramento insieme alle F.S. n.1 e 5

- Stesura del FESR 2007-2013 – Obiettivo specifico E1
- Stesura PAV secondo le indicazioni dei dipartimenti
- Scelta registri di classe, agenda di programmazione e giornale dell'insegnante.
- Linee programmatiche del POF e programmazione integrata col territorio
- Intesa con le altre scuole del territorio per la definizione del calendario manifestazioni scolastiche.

2. Commissione continuità

- Progettare un'accoglienza armonica e festosa di avvio anno scolastico
- Programmare interventi di continuità fra i 3 ordini di scuola per tutto l'anno scolastico.
- Indicazioni di continuità per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

3. Commissione visite guidate e viaggi d'istruzione

- Scelta dei criteri per le visite guidate e viaggi d'istruzione inerenti alla tematica del POF

4. Responsabile assenze e ritardi alunni + F.S. 4

- Descrizione analitica anno precedente.
- Modalità d'intervento per il nuovo anno scolastico.
- Modalità di raccordo con la F.S. per la lotta alla dispersione

5. Responsabile attività motorie

- Proposte per la stesura del piano annuale di attività motorie per scuola secondaria I grado e scuola Primaria.

6. Responsabile laboratorio musicale

- Elenco e descrizione degli strumenti musicali in dotazione alla scuola
- Progetti di attività musicale in rete con le altre scuole del territorio

ORE 11.00/13.00

RIUNIONE Consigli di Classe-Interclasse e Intersezione

Secondo le indicazioni emerse nelle riunioni del giorno 05/09/2011

- Stesura delle prove d'ingresso
- Programmazione educativa e didattica
- Piano annuale per la formazione e aggiornamento.

- Piano interventi per l'integrazione alunni diversamente abili.
- Stesura piano visite guidate e viaggi d'istruzione.
- Adozione libri di testo per la classe 1F scuola secondaria I grado

MERCOLEDÌ 07/09/2011

ORE 9.00 /11.00

COLLEGIO DEI DOCENTI

o.d.g.

1. Approvazione delle linee programmatiche del POF
2. Nomina responsabile impianto fonico
3. Nomina docenti tutor per i docenti neo assunti
4. Elezioni comitato di valutazione
5. Manifestazioni scolastiche: scelta e modalità organizzative
6. Giochi sportivi studenteschi
7. Deroga giorni di assenza alunni

GIOVEDÌ 08/09/2011

ORE 9:00/11:00

Tutti i docenti si riuniranno per completamento del lavoro secondo i punti all'o.d.g. precedenti.

**SI RICORDA CHE IL LAVORO DELLE COMMISSIONI DEVE ESSERE
VERBALIZZATO E CONSEGNATO AL D.S. PER L'APPROVAZIONE DEL
COLLEGIO**

ORE 13:00

termine ultimo presentazione domanda di candidatura F.S.

termine ultimo presentazione PROGETTI extracurriculari

VENERDÌ 09/09/2011

ORE 09:00

COLLEGIO DEI DOCENTI

o.d.g.

1. Delibera P.A.A.S. 2011/2012
2. Delibera P.A.V. 2011/2012
3. Delibera piano annuale di formazione e aggiornamento
4. Assegnazione docenti alle classi
5. Approvazione progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
6. Approvazione piano annuale visite guidate e viaggi d'istruzione
7. Nomina Funzioni Strumentali
8. Delibera adozioni libri di testo per la classe 1F scuola secondaria I grado

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ A.S. 2011-2012

Scuola (primaria - secondaria I grado – infanzia)

Scuola Infanzia

Scansione mensile delle attività

Programmazione bimestrale

OTTOBRE 2011

26/10/2011 ore 16.30-19.30 Assemblea genitori per votazioni dei rappresentanti di classe

NOVEMBRE 2011

22/11/2011 ore 16.30-17.30 Consigli di intersezione giuridici con i rappresentanti dei genitori

GENNAIO 2012

12/01/2012 ore 16.30-17.30 Incontro genitori alunni 5 anni per la continuità

FEBBRAIO 2012

09/02/2012 ore 16.30-17.30 Informativa ai genitori sulla valutazione intermedia con la valutazione sul livello globale di maturazione, i progressi ottenuti rispetto al livello di partenza, gli interessi manifestati e le attitudini promosse. L'eventuale distanza tra unità di apprendimento programmate e livello di competenze acquisite dagli alunni.

MAGGIO 2012

08/05/2012 ore 16.30-18.00 Collegio Docenti unitario

11/05/2012 ore 16.30-17.30 Incontro Scuola-Famiglia per illustrare ai genitori la situazione educativo-didattica e comportamentale.

GIUGNO 2012

12/06/2012 ore 10.00-12.00 Collegio Docenti unitario

28/06/2012 ore 09.00-11.00 Collegio Docenti unitario

29/06/2012 Comitato di valutazione

Il sopracitato calendario può subire variazioni.

Il Collegio Docenti verrà convocato ogni qualvolta se ne riavvisa la necessità.

Nel caso che i consigli coincidano con le attività progettuali le variazioni verranno esaminate al momento.

Scuola Primaria

Scansione mensile delle attività

Programmazione settimanale: ogni martedì 2 ore dalle ore 14.00 alle ore 16.00

OTTOBRE 2011

26/10/2011 ore 16.00-19.00 Assemblea genitori per votazioni dei rappresentanti di classe e consegna cedole librarie

NOVEMBRE 2011

15/11/2011 ore 16.30 - 17.30 Incontro scuola famiglia;

odg: Presentazione POF

Patto formativo

22/11/2011 ore 16.00-17.00 Consigli di interclasse con i rappresentanti dei genitori;
odg: andamento didattico- disciplinare

GENNAIO 2012

13/01/2012 ore 16.30- 17.30 Incontro scuola famiglia

FEBBRAIO 2012

07/02/2012 ore 16.00/17.00 Consiglio di interclasse scrutini 1° quadrimestre classi 1°

ore 17.00-18.00 Consiglio di interclasse scrutini 1° quadrimestre classi 2°

08/02/2012 ore 15.00-16.00 Consiglio di interclasse scrutini 1° quadrimestre classi 3^{ee}

ore 16.00-17.00 Consiglio di interclasse scrutini 1° quadrimestre classi 4°

ore 17.00-18.00 Consiglio di interclasse scrutini 1° quadrimestre classi 5°

14/02/2012 ore 16.00-17.00 Informativa ai genitori sui risultati degli scrutini

APRILE 2012

24/04/2012 ore 16.00-17.00 Consiglio di interclasse per adozione libri di testo

MAGGIO 2012

08/05/2012 ore 16.30 Collegio Docenti unitario per delibera l'adozione libri di testo a.s. 2012/2013

15/05/2012 ore 16.00-17.00 Consigli interclasse con i rappresentanti di classe dei genitori per proposte eventuali non ammissione alunni

GIUGNO 2012

09- 06 -2011 TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE

11/06/2012 ore 08.30 - 09.30 Scrutini finali classi 1°

ore 09.30 - 10.30 Scrutini finali classi 2°

ore 10.30 - 11.30 Scrutini finali classi 3°

ore 11.30 - 12.30 Scrutini finali classi 4°

ore 12.30 - 13.30 Scrutini finali classi 5°

12/06/2012 ore 10.00 – 12.00 Collegio Docenti unitario

20-21-22/06/2011 ore 09.00-12.00 Consegna schede valutazione

28/06/2011 ore 09.00-11.00 Collegio Docenti unitario

29/06/2012 Comitato di valutazione

Il sopra riportato calendario può subire variazioni.

Il Collegio Docenti verrà convocato ogni qualvolta se ne riavvisa la necessità.

Nel caso in cui i consigli coincidano con le attività progettuali le variazioni verranno esaminate al momento.

Scuola Secondaria I grado

Scansione mensile delle attività

OTTOBRE 2011

26/10/2011 ore 15.00-18.00 Assemblea genitori per votazioni dei rappresentanti di classe

NOVEMBRE 2011

08/11/2011 ore 16.30 Collegio docenti unitario

15/11/2011 ore 16.30 Comunicazione alle famiglie (presentazione POF 2011/2012 e Patto formativo)

22/11/2011 Consigli di classe con rappresentanti genitori Corso D (ore 14.00) - Corso A (ore 16.30)

23/11/2011 Consigli di classe con rappresentanti genitori Corso E (ore 14.00) - Corso C (ore 14.00)

24/11/2011 Consigli di classe con rappresentanti genitori Corso F (ore 14.00) - Corso B (ore 16.30)

GENNAIO 2012

17/01/2012 ore 16.30-17.00 Consigli di classe 3^e per l'orientamento

17.00-17.30 Incontro genitori classi 3^e per informativa consiglio orientativo

FEBBRAIO 2012

06/02/2012 ore 14.00-17.00 Scrutini 1° quadrimestre classi 2B-3B-1B-1F

08/02/2012 ore 14.00-17.45 Scrutini 1° quadrimestre classi 2A-3A-1A-2D-1D

10/02/2012 ore 14.00-18.30 Scrutini 1° quadrimestre classi 3C-2C-1C-2E-3E-1E

17/02/2012 ore 14.30-16.30 Informativa ai genitori sui risultati scrutini

MARZO 2012

28/03/2012 ore 14.00-15.00 Incontro Dipartimenti per esame comparativo dei testi per l'adozione a.s. 2012-2013

APRILE 2012

16/04/2012 ore 14.00 Consigli di classe (adozione libri di testo) Corso A - Corso D

18/04/2012 ore 14.00 Consigli di classe (adozione libri di testo) Corso B - Corso F

20/04/2012 ore 14.00 Consigli di classe (adozione libri di testo) Corso C - Corso E

MAGGIO 2012

08/05/2012 Collegio Docenti unitario

14/05/2012 ore 14.00-17.00 Consigli di classe (pre-scrutini) 1F - 1B-2B-3B

16/05/2012 ore 14.00-17.45 Consigli di classe (pre-scrutini) 1E-3E-2E - 3C-2C-1C

18/05/2012 ore 14.00-18.30 Consigli di classe (pre-scrutini) 1D-2D - 1A-2A-3A

GIUGNO 2012

09- 06 -2011 TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE

11/06/2012 SCRUTINI FINALI

Ore 8,00 – 10,15 Corso A

Ore 10,15 – 12,30 Corso B

Ore 12,30 – 14,45 Corso C

Ore 14,45 – 16,15 Corso D

Ore 16,15 – 18,30 Corso E

Ore 18,30 - 19,15 Corso F

12/06/2012 Ore 10.00 Collegio Docenti unitario

12/06/2012 Ore 12,00 Riunione preliminare Esami

13/06/2012 Ore 08,00 Prova scritta Italiano

14/06/2012 Ore 08,00 Prova scritta Inglese-Francese

15/06/2012 Ore 08,00 Prova scritta Matematica

16/06/2012 Ore 09,00 Correzione collegiale

18/06/2012 Ore 08,00 Prova Nazionale Invalsi

Dal 19/06/2012 al 22/06/2012 Prove orali

23/06/2012 Scrutini esami

24/06/2012 Ratifica esami

20-21-22/06/2012 ore 09.00-13.00 Consegna schede valutazione

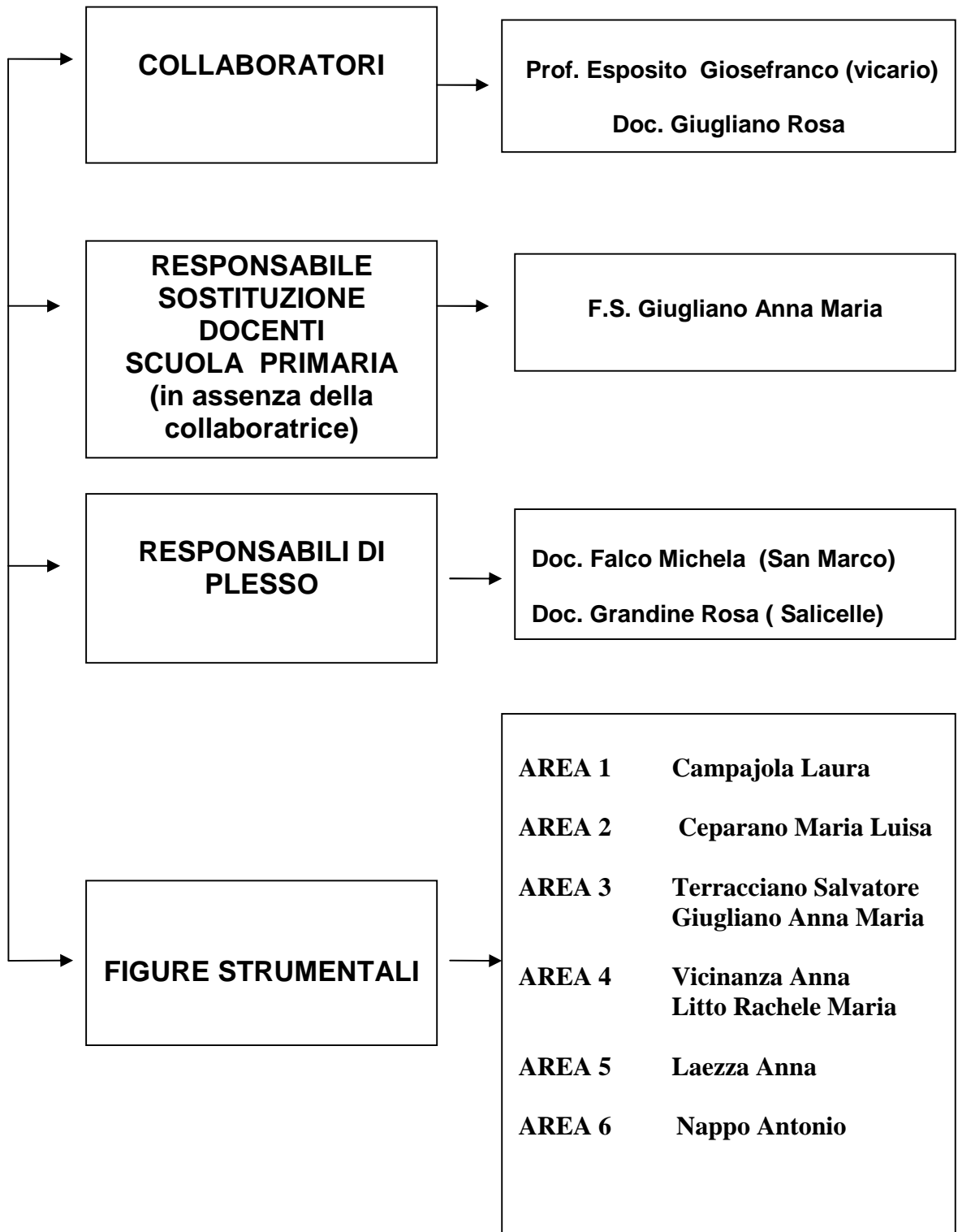
28/06/2012 ore 09.00-11.00 Collegio Docenti unitario

Il sopracitato calendario può subire variazioni.

Il Collegio Docenti verrà convocato ogni qualvolta se ne riavvisa la necessità.

Nel caso che i consigli coincidano con le attività progettuali le variazioni verranno esaminate al momento.

STAFF DEL DIRIGENTE



Collaboratori del Dirigente

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita dell'Istituto, in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di plesso in ottemperanza alle deliberazioni degli O.O.C.C. scolastici e alle disposizioni normative vigenti:

➤ **Il docente collaboratore con funzione di Vicario
Esposito Giosefranco**

Compiti

1. Sostituire il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattie, ferie, permessi con delega alla firma degli atti;
2. Redigere l'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
3. Partecipare alle riunioni mensili dello Staff
4. Essere di supporto al lavoro del D.S
5. Custodire le circolari in un apposito raccoglitore dopo aver verificato l'apposizione della firma da parte dei docenti.
6. Controllare quotidianamente il registro delle presenze del personale docente ed annotare in rosso eventuali ritardi (per questi ultimi annotare l'ora di arrivo e predisporre il recupero)
7. Segnalare tempestivamente le emergenze.
8. Collaborare per rapporti con le amministrazioni scolastiche, enti esterni e istituzioni.
9. Gestire la sostituzione dei docenti assenti e i permessi orari.
10. Gestire permessi d'entrata ritardata e uscita anticipata degli studenti.
11. Avere rapporto con gli studenti e le famiglie e intervenire in situazioni problematiche in accordo con il docente responsabile di specifiche funzioni strumentali.
12. Raccogliere le indicazioni e confrontare i vari docenti coordinatori di classe con i tutor di progetto, con le commissioni di lavoro, con le funzioni strumentali e con i vari docenti referenti.
13. Controllare e monitorare la vita interna dell'istituto con particolare riferimento all'ordine, alla tenuta e all'igiene degli spazi scolastici.
14. Organizzare e gestire attività di recupero per studenti insieme alla F.S. n. 3.
15. Controllare la tenuta dei registri dei consigli di classe in accordo con i docenti coordinatori.
16. Coordinare gli esami conclusivi di licenza media.
17. Eventuali altri compiti specifici per i quali la S.V. potrà avere delega da parte del D.S
18. Gestisce la custodia della documentazione inerente la sicurezza e la privacy.

➤ **Il docente collaboratore Giugliano Rosa**

Compiti

1. Gestire le sostituzioni docenti assenti e permessi orari
2. Controllare la firma dei docenti nelle attività collegiali programmate;
3. Controllare il rispetto del regolamento d'istituto;
4. Avere rapporti con enti esterni ed interni;
5. Redigere circolari docenti-alunni su argomenti specifici;
6. Controllare il regolare espletamento dei compiti affidati alle F.S. e commissioni;
7. Controllare il registro delle presenze del personale con annotazione in rosso per i ritardi e predisporre il recupero;
8. Rilasciare l'autorizzazione all'ingresso al personale estraneo alla scuola.
9. Avere contatti con le famiglie.
10. Segnalare tempestivamente le emergenze.
11. Vigilare ed accertare sulle violazioni alla legge 584 (divieto di fumo) nei locali della scuola.
12. Partecipare alle riunioni dello Staff.
13. Essere di supporto all'attività del D.S.
14. Custodire le circolari in apposito raccoglitore dopo aver verificato l'apposizione della firma da parte dei docenti.

➤ **Coordinatrice addetta alla vigilanza del plesso S. Marco Falco Michela**

Compiti

1. Presiedere l'assemblea plenaria dei genitori
2. Presiedere i consigli di intersezione
3. Sistemare provvisoriamente la scolaresca in attesa dell'arrivo dei supplenti nominati su posti dei docenti assenti.
4. Raccogliere le circolari in apposita cartella. Prima di riporle la S.V. avrà cura di verificare che tutti gli insegnanti in servizio nel plesso abbiano apposto la firma per presa visione.
5. Vigilare sull'uso appropriato del telefono installato nel plesso, annotando su una rubrica le telefonate effettuate.
6. Controllare quotidianamente il registro delle presenze del personale in servizio del plesso con annotazione in rosso degli assenti e degli eventuali ritardatari (per questi ultimi è necessario annotare l'ora di arrivo) e programmare i recuperi.
7. Tenere aggiornato il registro annuale di permessi brevi e il loro recupero sia per i docenti che per i collaboratori.
8. Vigilare sul servizio mensa e segnalare tempestivamente in presidenza eventuali disservizi.
9. Compilare mensilmente un report sulla qualità del servizio mensa e trasmetterlo al Comune.
10. Informare la scrivente tempestivamente di eventuali anomalie e turbative delle attività scolastiche.
11. Coordinare le emergenze.
12. Vigilare ed accertare le violazioni alla legge 584/75 (divieto di fumo) nell'ambito dei locali del plesso.
13. Vigilare sul rispetto del regolamento d'Istituto.
14. Contattare tempestivamente il Comune per la segnalazione di imminenti pericoli.

In caso di assenza o impedimento del docente in indirizzo tutti gli adempimenti connessi alla nomina saranno svolti dalla docente.....

➤ **Coordinatrice addetta alla vigilanza del plesso Salicelle Grandine Rosa**

Compiti

1. Presiedere l'assemblea plenaria dei genitori
2. Presiedere i consigli di intersezione
3. Sistemare provvisoriamente la scolaresca in attesa dell'arrivo dei supplenti nominati su posti dei docenti assenti.
4. Raccogliere le circolari in apposita cartella. Prima di riporle la S.V. avrà cura di verificare che tutti gli insegnanti in servizio nel plesso abbiano apposto la firma per presa visione.
5. Vigilare sull'uso appropriato del telefono installato nel plesso, annotando su una rubrica le telefonate effettuate.
6. Controllare quotidianamente il registro delle presenze del personale in servizio del plesso con annotazione in rosso degli assenti e degli eventuali ritardatari (per questi ultimi è necessario annotare l'ora di arrivo) e programmare i recuperi.
7. Tenere aggiornato il registro annuale di permessi brevi e il loro recupero sia per i docenti che per i collaboratori.
8. Vigilare sul servizio mensa e segnalare tempestivamente in presidenza eventuali disservizi.
9. Compilare mensilmente un report sulla qualità del servizio mensa e trasmetterlo al Comune.
10. Informare la scrivente tempestivamente di eventuali anomalie e turbative delle attività scolastiche.
11. Coordinare le emergenze.
12. Vigilare ed accertare le violazioni alla legge 584/75 (divieto di fumo) nell'ambito dei locali del plesso.
13. Vigilare sul rispetto del regolamento d'Istituto.
14. Contattare tempestivamente il Comune per la segnalazione di imminenti pericoli.

In caso di assenza o impedimento del docente in indirizzo tutti gli adempimenti connessi alla nomina saranno svolti dalla docente.....

Funzioni strumentali al POF

Sono state individuate dal Collegio, per l'anno scolastico 2009/2010 le seguenti funzioni :

Area 1 Gestione del POF

→ CAMPAJOLA LAURA

Compiti

1. Curare le fasi fondamentali che vanno dall'elaborazione alla pianificazione del POF;
2. Promuovere processi di valutazione ed autovalutazione dell'istituto con le conseguenti azioni correttive e/o miglioramento;
3. Attivare il coinvolgimento e la cooperazione dei genitori e partecipare alla stesura del patto formativo;
4. Elaborare ed analizzare i risultati dei questionari somministrati per la scelta dei progetti extracurricolari
5. Attuare il monitoraggio e la valutazione delle attività di recupero
6. Favorire il collegamento con i coordinatori di dipartimento.
7. Collaborare con la Commissione POF

Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti

→ CEPARANO MARIA LUISA

Compiti

1. Analizzare i bisogni formativi dei docenti e predisporre il piano di formazione auto/etero, preferibilmente in rete; curare la documentazione didattica ed educativa più rilevante: raccoglierla, analizzarla e diffonderla
2. Aggiornare ed accogliere richieste per l'arricchimento della biblioteca magistrale e degli alunni.
3. Favorire e supportare la ricerca didattica;
4. Elaborare materiale delle programmazioni disciplinari e coordinate, delle valutazioni intermedie e finali;
5. Favorire la comunicazione interna tra i docenti dei diversi ordini superando o alleviando eventuali conflitti interni.

Area 3 interventi a sostegno degli studenti → TERRACCIANO SALVATORE

→ GIUGLIANO ANNA MARIA

Compiti

- Reperire i bisogni degli alunni collaborando alla elaborazione di percorsi formativi (somministrazione di schede, analisi bisogni)
- Collaborare con il gruppo continuità per favorire lo scambio tra i tre ordini di scuola, soprattutto alla sostanza dei processi di apprendimento
- Attuare e promuovere strategie di collaborazione tra scuola e famiglie;
- Coordinare e progettare attività per il sostegno psicologico ad alunni in difficoltà;
- Promuovere interventi di compensazione e recupero per gli alunni diversamente abili e con svantaggio socio-culturale;
- Promuovere ed organizzare interventi di recupero scolastico per fasce di livello

Area 4 interventi per la prevenzione e la lotta alla dispersione

→ VICINANZA ANNA

→ LITTO RACHELE MARIA

Compiti

Curare e prevenire la dispersione attraverso un raccordo continuo e costante tra scuola-famiglia- servizi sociali, attuando un monitoraggio dei percorsi di rientro in classe;

Area 5 realizzazione di progetti formativi inseriti nel pof e/o di intesa con enti e istituzioni esterni alla scuola

→ LAEZZA ANNA

Compiti

- Coordinare progetti formativi presenti nel POF e le attività extracurricolari;
- Mantenere i rapporti con gli Enti Locali o Istituzioni private per la realizzazione di progetti o iniziative nell'ottica di maggiori opportunità formative per gli alunni;
- Coordinare attività relative a visite guidate;
- Seguire la gestione di protocolli di intese;
- Attuare il monitoraggio e la valutazione dei rapporti scuola-territorio
- Promuovere e sollecitare l'adeguamento dell'edificio in base alla normativa vigente sulla sicurezza;

Area 6 Gestione delle progettualità area informatica per alunni e docenti

→ NAPPO ANTONIO

Compiti:

- Elaborazione progetti per aggiornamento docenti
- Elaborazione progetti per l'utilizzo delle nuove tecnologie per gli alunni

Commissioni del Collegio dei Docenti

Al fine di creare un'organizzazione il più possibile efficiente ed efficace, il Collegio ha costituito le seguenti commissioni:

Comitato di valutazione dei docenti

| DOCENTE | SEC. I GR. | PRIMARIA | INFANZIA |
|--|------------|----------|----------|
| Liguori Patrizia Membro effettivo | X | | |
| Lucione Teresa Membro effettivo | | X | |
| Caccavale Anna Maria Membro effettivo | | | X |
| Tucci Carlo Membro effettivo | X | | |
| Daniele Santa Membro supplente | X | | |
| Bassolino Antonia Membro supplente | | X | |

Compiti

- valutano i docenti in anno di formazione;
- propongono la riabilitazione dei docenti incorsi in sanzioni disciplinari.

Commissione Continuità

| DOCENTE | SEC. I GR. | PRIMARIA | INFANZIA |
|------------------------------------|------------|----------|----------|
| Castaldo Colomba (coordinatore) | X | | |
| Nappo Antonio | | X | |
| Caputo Margherita | | | X |

Compiti

- Definiscono il piano annuale degli interventi in materia di continuità didattica - educativa e
- organizzano tra i diversi ordini di scuola (ipotesi di curricoli verticali).
- coadiuvano la somministrazione di questionari per interventi di orientamento nelle
- classi terze Scuola Secondaria di I grado.

COORDINATORE DOCENTI SOSTEGNO

| DOCENTE | SEC. I GR. | PRIMARIA | INFANZIA |
|---------------------|------------|----------|----------|
| De Filippis Assunta | | X | |

Compiti

- verifica e valuta periodicamente gli interventi attuati in collaborazione tra i docenti di classe, docente di sostegno, famiglie degli alunni, relativamente al piano di attività dell'Istituto;
- affronta tutte le tematiche didattico organizzative inerenti l'integrazione degli alunni portatori di handicap;
- si raccorda con insegnanti ed assistenti comunali.

a) Responsabili servizio mensa

| DOCENTE | SEC. I GR. | PRIMARIA | INFANZIA |
|---------------|------------|----------|-----------|
| Falco michela | | | S. Marco |
| Grandine Rosa | | | Salicelle |

Compiti

- Controllano la qualità ed il numero dei pasti
- Richiedono un verbale mensile ai docenti sul gradimento degli stessi da parte dei bambini.
- Relazionano mensilmente al D.S. l'andamento.

Commissione gruppo miglioramento

| DOCENTE | SEC. I GR. | PRIMARIA | INFANZIA |
|---|-------------------|-----------------|-----------------|
| Ceparano Maria Luisa (coordinatore) | X | | |
| Ciampa Annunziata | | | X |
| Terracciano Antonio | X | | |
| F.S.1 Campajola Laura | X | | |
| F.S.5 Laezza Anna | | X | |

Compiti

- Redigono il regolamento d'Istituto
- Redigono i criteri operativi comuni per la stesura della programmazione annuale, delle prove d'ingresso e delle verifiche
- Propongono innovazioni sulle metodologie didattiche e organizzative
 - strutturano il piano annuale dell'offerta formativa in riferimento all'autonomia didattica - educativa - organizzativa.
 - definiscono le strategie e organizzano su indicazioni del Collegio Docenti la nuova programmazione d'Istituto (anche per sottocommissioni)
 - predispongono il modello per la documentazione dei processi di apprendimento
 - autovalutano l'Istituto in collaborazione con la F.S. n.1
 - valutano la coerenza con il POF dei progetti extracurricolari

Commissione visite guidate/viaggi d'istruzione

| DOCENTE | SEC. I GR. | PRIMARIA | INFANZIA |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Bruno Giulia (coordinatore) | X | | |
| Caccavale Anna Maria | | | X |
| Iorio Maria | | X | |

Compiti

- La commissione, una volta recepite le istanze approvate dal C.I., organizza l'itinerario, le mete, il periodo di attuazione e l'individuazione dei docenti accompagnatori.

Coordinatori dipartimenti/ambiti disciplinari

| DOCENTI | PRIMARIA | SECOND. I GRADO |
|-------------------------|-----------------|------------------------|
| Liguori Patrizia | | Linguistico-letterario |
| Daniele Santa | | Scientifico-matematico |
| Volpe Colomba | | Artistico espressivo |

| | | |
|------------------------------|------------------------|--|
| Petroni Maria Rosaria | Linguistico espressivo | |
| Palmentieri Giuseppa | Logico-matematico | |
| Litto Maria Rachele | Storico geografico | |

Compiti

- Condividono i criteri operativi presentati dal gruppo miglioramento e dà indicazioni ai C.d.C., C.d.I. e Intersezione per la stesura della programmazione Educativa e Didattica.
- Definiscono criteri e strumenti comuni di verifica degli apprendimenti

Responsabili laboratori

| LABORATORI | ORDINE SCOLASTICO | DOCENTE NOMINATO |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1) Informatica e sito Web | Sec.I Gr. | Esposito Giosefranco |
| 2) Informatica | Primaria | Laezza Anna |
| 3) Impianto fonico | Sec.I Gr. | Tortora Francesco |
| 4) Musicale | Sec.I Gr. | Gallucci Domenico |
| i laboratori saranno sottoposti a contrattualizzazione. | | |

Il presente piano potrà essere modificato nel corso dell'anno scolastico 2011/2012, causa l'eventuale sopraggiungere di esigenze di adeguamento.

Le variazioni relative agli incontri saranno di volta in volta valutate dal Dirigente e comunicate ai docenti con congruo anticipo

Afragola,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Mugione